

Rae Valla Alevike- ja Külavanemate Selts
Juhatus protokoll nr 2

Rae Valla Alevike- ja Külavanemate Selts
Reg nr 80176954
Aruküla tee 9, Rae Vallavalitsuse 0 korrus

14. aprill 2013
algus kell 18.00
lõpp kell 20.00

Koosolekut juhatas Jaan Urvet
Protokollis Sirli Tiik

Koosolekul osalesid juhatuse liikmed:

1. Jaan Urvet
2. Ardi Mitt
3. Margus Laula
4. Priit Põldmäe
5. Sirli Tiik

Päevakord:

1. Külaprojektide rahastamise omaosaluse tasumisega seotud probleemid.
2. Dokumentatsiooni ja varade üleandmine RVAKS-i uuele juhatusele.
3. Listide ja meiliaadresside määratlemine.
4. Suhtlus listides ja kirjavahetus.
5. 25. aprilli infotunni kava.
6. Internetiteenuse pakkuja vahetus ja lepingud.

1. Külaprojektide rahastamise omaosaluse tasumisega seotud probleemid.

Jaan Urvet teeb ülevaate hetke olukorrast. Seisukoha kujundamine ja esitamine Rae Vallavalitsusele.
Toimus arutelu.

Otsus: Kiita heaks Rae Vallavalitsuse poolt suunatud seisukoha võtmiseks RVAKS-i poolt esitatud 2012a taotlustest 2 projekti „ Rae kooli äriplaani elluviimine“- 1977.74€ ja „ Rae külaüritused kõlama“- 344€.

2013a projektide omaosaluse maksmiseks esitada taotlus RVAKS-ile elektrooniliselt meiliaadressile juhatus@raekoda.ee Rae valla eelarvest mittetulundusliku tegevuse sihtotstarbelise toetuse maksmise taotlus vormil 15 päeva enne taotlusvooru. RVAKS esitab taotluse edasi koos kaaskirjaga. Alustada läbirääkimisi Rae Vallaga omaosaluse taastamiseks 10000 eurole, et garanteerida külaprojektide omaosalus. Vaadata üle jaotuspõhimõtted ja koostöös Rae Vallavalitsusega kujundada uued kriteeriumid arvestades RVAKSi liikmete arvamusi ja vallavalitsuse võimalusi.

2. Dokumentatsiooni ja varade üleandmine RVAKS-i uuele juhatusele.

Otsus: Dokumentatsiooni ja varade üleandmine toimub 15.04 kell 17.30 üleandmis ja vastuvõtmis aktiga fikseeritult järgmised dokumendid:

1. Lepingud (koostöölepingud, ka varasemal ajal sõlmitud pikaajalised ja otsekorralduslepingud)
2. Üleandmise hetkel pangakontode saldo seis
3. Materiaalse põhivara nimekiri
4. Raamatupidamise dokumendid (säilitusaeg 7 aastat)
5. Kirjavahetuse kaustad (säilitusaeg 3 aastat)
6. RVAKS-i projektide materjalid (KOP, KÜSK jms. Säilitusaeg 7 aastat)

Jätkuprojektide kohta peab projektijuht esitama aruande mis lisatakse aktile.

3. Listide ja meiliaadresside määratlemine.

**Otsus: liikmed@raekoda.ee – kõik RVAKS-i liikmed (toimub suhtlus külavanemate ja liikmetega)
juhatus@raekoda.ee – kõik juhatuse liikmed (toimub suhtlus juhatusega küsimused, ettepanekud,**

mured)

arve@raekoda.ee - Jaan, Ardi, Aet (kõik arved esitada sellele meiliaadressile)
kylaliikumine@rae.ee – suunatakse Margus Laula meiliaadressile laula@raekoda.ee

4. Suhtlus listides ja kirjavahetus.

Otsus: Arutus toimub järgmisel juhatuse koosolekul

5. 25 aprilli infotunni kava.

Otsus: 1. Jäätmekäitluse korraldamine Rae vallas – Vallavalitsuse esindaja

2. 2013 a rahastatud, esitatud ja planeeritavate projektide tutvustamine. Projektide omaosaluse finantseerimine Rae valla eelarvest. Taotlusvormid ja tähtajad. - Jaan Urvet

3. Informatsioon Soome reisist – Jaan Urvet

Arutelu teemad:

Kuidas korraldada küladepäeva?

Milliseid teemasid tuleks käsitleda infotunnis?

Millist teavet tahad näha RVAKS-i kodulehel?

6. Internetiteenuse pakkuja vahetus ja lepingud.

Otsus: Lepingute ümbervaatomise ja läbirääkimistega tegeleb Sirli Tiik.

Jaan Urvet
Koosoleku juhataja

Sirli Tiik
Protokollija